

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Ведущий консультант
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	Отдел развития предпринимательства и инвестиционной политики Департамента развития предпринимательства, инвестиционной политики и проектного управления
8. Профиль деятельности организации	Экономика
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Ведущая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 18 000,00 до 21 000,00 рублей
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Нормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	Разработка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других документов в сфере деятельности отдела. Оказание содействия органам местного самоуправления в разработке муниципальных программ в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Участие в работе по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти

	<p>по вопросам финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Обеспечение в пределах своей компетенции оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике.</p> <p>Подготовка проектов ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, а также организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.</p> <p>Участие в работе по проведению анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноза развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Участие в разработке и реализации финансово-экономического механизма стимулирования деловой активности и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Участие в реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике.</p> <p>Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультативную помощь.</p>
<p>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</p>	<p>Высшее образование – бакалавриат</p>
<p>21. Стаж государственной гражданской службы</p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>
<p>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>
<p>23. Знания и умения</p>	<p>Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-</p>

	<p>Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей, межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должен иметь навыки: умения работы с базами данных, хранилищами информации, внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе в Интернете, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, по подготовке презентаций, графическими объектами в электронных документах</p>
<p>24. Дополнительные требования к кандидатам</p>	<p>Оценка соответствия квалификационным требованиям кандидата осуществляется по средством проведения письменного экзамена и собеседования.</p> <p>Наличие высшего образования по одному из направлений подготовки (специальностям) образования «Юриспруденция», относящиеся к укрупненным группам кода области образования «Науки об обществе», подтвержденное документом об образовании и квалификации, засчитывается профессиональная переподготовка по данным направлениям подготовки, подтвержденное документом об образовании и квалификации</p>
<p>25. Срок приема документов</p>	<p>22.04.2019 - 13.05.2019</p>
<p>26. Место приема документов</p>	<p>г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23, каб. 135</p>
<p>27. Время приема документов</p>	<p>с 9-00 до 18-00</p>

28. Почтовый адрес	369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23, каб. 135
29. Контактная информация	(8782) 26-69-70, kozkinaiv@economykchr.ru
30. Контактное лицо	Урусова Анна Магометовна; Козкина Ирина Викторовна
31. Интернет-сайт органа или организации	http://economykchr.ru/
32. Документы, которые подаются кандидатом	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (бланк анкеты опубликован на официальном сайте Главы и Правительства КЧР в рубрике «бланки документов»); - копия паспорта или заменяющего его документа; - медицинское заключение Ф 001 – ГС/у (приказ Минздравсоцразвития России № 984 н); - документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы): подтверждающие профессиональное образование (диплом с приложениями), дополнительное образование, присвоение ученой степени, ученого звания и их копии; копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина
33. Дополнительная информация	-